

LINEE GUIDA EDITORIALI
«RIVISTA DI STORIA DELL'EDUCAZIONE»
(open access OJS-FUP)
www.rivistadistoriadelleducazione.it

La *Rivista di Storia dell'Educazione* (RSE) ha semplificato il più possibile le linee guida per gli autori. Lo stile di citazione scelto è il *Chicago Style*, uno dei più comuni e consolidati (il manuale completo è disponibile su: www.chicagomanualofstyle.org/home.html); in particolare è stata adottata la combinazione *autore/data*, la cui versione semplificata è consultabile qui: www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html.

Si prega di fare riferimento anche alla sezione finale di queste regole per informazioni utili sull'uso dello stile di citazione *autore/data*.

Il rispetto delle linee guida è una condizione preliminare per la presa in carico dell'articolo da parte della direzione e della redazione della rivista. Si raccomanda di seguire il *Template* che si trova allegato alla pagina *Submissions* del portale della rivista.

Per ulteriori informazioni, contattare la redazione: redazione@rivistadistoriadelleducazione.it

Regole introduttive

Nomenclatura dei file: prime tre/quattro parole del titolo_RSE (ad es. per l'articolo *Fibonacci's Liber Abbaci and "the origin of things" of Maria Montessori*: Fibonacci's Liber Abbaci_RSE)

Il testo deve essere redatto in Word per MS o Mac oppure in OpenOffice, preferibilmente nell'ultima versione disponibile.

N.B.: al momento dell'invio dell'articolo, assicurarsi che il testo sia anonimo, anche nelle proprietà del file (rimuovere qualsiasi riferimento all'autore, lasciando solo il titolo)

Numerazione sequenziale delle note (in nota a piè di pagina – vedi l'apposita sezione): 1,2,3, ecc.

Formattazione: Non è necessaria nessuna formattazione del testo, ad eccezione della formattazione "giustificata". Non inserire rientri per i nuovi paragrafi, tabulazioni, sillabazione o spaziature tra paragrafi. Tutta la formattazione verrà gestita dai redattori nella fase di editing.

Titolo dell'articolo nella lingua dell'articolo: caratteri minuscoli, **grassetto**, Times New Roman, 12 pt.

Titolo dell'articolo in inglese, se non è la lingua dell'articolo: caratteri minuscoli, **grassetto**, Times New Roman, 12 pt. Se l'articolo è in inglese, non aggiungere secondi titoli.

Titoli dei paragrafi interni: in LETTERE MAIUSCOLE, Times New Roman, 12 pt.

Avvertenza: prima di ogni titolo di paragrafo interno, lasciare due righe bianche; dopo il titolo del paragrafo interno, lasciare una riga bianca.

Abstract (il primo in Inglese; il secondo nella lingua dell'articolo, se differente dall'inglese): lunghezza compresa tra le 150 e le 250 parole, font normale, Times New Roman, 10 pt.

Parole chiave (prima in Inglese e poi nella lingua dell'articolo, se differente dall'inglese): Le parole chiave in Inglese seguono l'abstract in inglese; le parole chiave nella lingua dell'articolo seguono l'abstract nella lingua dell'articolo. Inserire tra le 3 e le 5 parole chiave, in font normale, Times New Roman, 10 pt.

Standard generali di pubblicazione

Caratteri:

Corpo del testo: Times New Roman, 12 pt.

Note a piè di pagina: Times New Roman, 10 pt.

Citazioni lunghe nel testo: Times New Roman, 10 pt. (Per le citazioni lunghe si rimanda all'apposita sezione)

Interlinea: 1

Maiuscole e minuscole: Si chiede di usare i caratteri maiuscoli il meno possibile. Esempi: Comune di Firenze, Ministero della Pubblica Istruzione, Stato italiano, Unione Europea, Resistenza. In riferimento a enti o organi collegiali, utilizzare il minuscolo (tranne che per la parola *Stato*): repubblica, comune, provincia, congregazione di carità, ministero, governo locale, commissione parlamentare, ecc. Per designare enti istituzionali, utilizzare sempre il minuscolo (es. sindaco di Firenze, ministro dell'Istruzione). Ricorrere sempre al minuscolo per designare movimenti culturali, politici o religiosi (mazzinianesimo, cristianesimo, socialdemocrazia, futurismo).

Accenti sulle maiuscole: Non usare apostrofi invece degli accenti (es. E'), ma usare il carattere corretto (È, É). Nelle lingue straniere si mantengono gli accenti originali.

Sigle: Scrivere il nome per esteso alla prima occorrenza e poi usare l'acronimo con la sola prima lettera in maiuscolo (es.: dapprima, Partito repubblicano italiano, e poi Pri). Gli Stati con nomi composti vanno sempre in maiuscolo (USA, URSS, FRG, UK).

Secoli, decenni e anni: Secoli, decenni e anni vanno scritti in lettere con l'iniziale maiuscola (Ventesimo secolo, Sessanta, Sessantotto). Per singoli anni o gruppi di anni, si ricorra ai numeri arabi, come ad esempio in 1848, in 1870, etc.; o, in 1848-49, in 1943-45, in 1968-69, etc.

Uso del corsivo: È bene ricorrere al corsivo per il minimo indispensabile. Il corsivo va utilizzato nel caso si impieghino parole straniere non di uso comune; quelle di uso comune (come *savoir faire*) vanno trascritte in tondo. Non usare il **grassetto** in nessun caso. Quando una citazione è in corsivo, si mantenga il corsivo.

Citazioni nel testo/nelle note: per le citazioni brevi, si ricorre alle virgolette caporali («...»); per le citazioni dentro citazioni, usare virgolette doppie ("..."). Per frasi idiomatiche, modi di dire, neologismi si usino le virgolette doppie ("...").

Citazioni lunghe (tre righe o più): Separare dal testo con interlinea singola.
Carattere: Times New Roman, 10 pt.

Es.:

What use are the elegies that everyday we utter, lamenting and regretting the ignorance, poverty and moral degradation of our generation, when we delude ourselves with the blissful illusion of having provided for so many and for such

serious needs, through the establishment of a few rooms of shelter, a few primary schools and poor technical or vocational education, while we leave other educational institutions unable to dispel ignorance and poverty? (Bartolommei 1869, 11-12)

Note a piè di pagina: Times New Roman, 10.

Formattazione e giustificazione automatica; numerazione sequenziale; le note devono essere inserite solo a piè di pagina.

È possibile fare riferimenti bibliografici ad autore/data, ma solo se coerente con la nota; i riferimenti all'autore/data sono solitamente inclusi nel testo dell'articolo (vedere apposita sezione di queste norme). **I riferimenti a fonti archivistiche o a pagine web devono sempre essere annotati nella nota a piè di pagina, non nel testo.** Per le fonti archivistiche, utilizzare lo stesso metodo di inventario/catalogazione utilizzato dall'archivio in questione, assicurandosi di includere le seguenti informazioni: archivio (inclusa la posizione), editoriale, serie archivistica, busta, fascicolo, schede; indicare sempre se si tratta di una segnatura o di una catalogazione temporanea.

Immagini: Immagini e illustrazioni possono essere usate solo se strettamente necessarie per il contenuto dell'articolo. Non devono essere inserite all'interno del documento, ma devono essere allegate in maniera separata, come immagini .jpeg/.jpg (nel nome del file delle immagini indicare il numero dell'immagine che è indicato nell'articolo). Nel corpo dell'articolo l'Autrice/Autore deve indicare dove desidera inserire le immagini scrivendo, in Times New Roman, 10, **grassetto**, il numero dell'immagine. Seguirà la descrizione, in Times New Roman, 10, font normale.

Es.: **Figura 1.** *Giochi d'aria, Giochi d'acqua* di Giovanni Belgrano (1977)

Le immagini protette da copyright possono essere utilizzate solo presentando l'autorizzazione alla pubblicazione da parte del detentore dei diritti. L'autorizzazione deve essere caricata in piattaforma contestualmente alla prima submission dell'articolo.

Stile di citazione *autore/data*

Il sistema di citazione scelto è *Chicago autore/data*: il riferimento bibliografico è indicato nel corpo del testo semplicemente con autore, data e pagina, mentre i dettagli completi si trovano nella bibliografia finale (negli esempi troverai entrambi i metodi). Di seguito forniamo la versione abbreviata in inglese su come citare i testi utilizzati, sia quando vengono inseriti nel corpo del testo (o eventualmente in una nota a piè di pagina) sia per la bibliografia finale.

Autore-Data: Esempi di citazioni

I seguenti esempi illustrano le citazioni utilizzando il sistema Autore-Data. Ogni esempio di voce nella lista di riferimento è accompagnato da un esempio della corrispondente citazione tra parentesi nel testo. Per maggiori dettagli e ulteriori esempi, si consulti il capitolo 15 del *Chicago Manual of Style*.

Libri:

Libro con un autore:

Pollan, Michael. 2006. *The Omnivore's Dilemma*. New York: Penguin. [bibliografia]

(Pollan 2006, 99-100) [nel corpo del testo]

Se il libro è composto da più volumi:

Pollan, Michael. 2006. *The Omnivore's Dilemma: A Natural History of Four Meals*. Vol. 2. New York: Penguin [bibliografia]

(Pollan 2006, Vol. 2, 99-100) [nel corpo del testo]

Libro con due o tre autori:

Ward, Geoffrey C., e Ken Burns. 2007. *The War: An Intimate History, 1941–1945*. New York: Knopf.

(Ward e Burns 2007, 52)

Libro con quattro o più autori: elencare la lista degli autori nella bibliografia finale; nel testo citare solo il primo autore seguito da *et. al.*

Aprile, Luigi, Carmen Betti, Pietro De Marco, Giovanni Mari, e Alessandro Mariani. 2007. *Le scienze della formazione*. Milano: Apogeo.

(Aprile *et al.* 2007)

Curatele:

Colombo, Elisabetta, cur. 2010. *I sindaci del re, 1859-1889*. Bologna: il Mulino.

(Colombo 2010)

Soldani, Simonetta, e Gabriele Turi, cur. 1993, *Fare gli italiani. Scuola e cultura nell'Italia contemporanea*. Vol. I. *La nascita dello Stato nazionale*. Bologna: il Mulino.

(Soldani e Turi 1993)

Kelly, John D., Beatrice Jauregui, Sean T. Mitchell, and Jeremy Walton, a cura di 2010. *Anthropology and Global Counterinsurgency*. Chicago: University of Chicago Press

(Kelly *et al.* 2010)

Heilbron, Johan, Remi Lenoir e Gisèle Sapiro, dir. 2004. *Pour une histoire des sciences sociales*. Parigi: Fayard.

(Heilbron, Lenoir e Sapiro 2004)

Presenza di un traduttore o compilatore invece dell'autore:

Lattimore, Richmond, trad. 1951. *L'Iliade di Omero*. Chicago: University of Chicago Press.

(Lattimore 1951, 91-92)

Presenza di un redattore, traduttore o compilatore in aggiunta all'autore

García Márquez, Gabriel. 1988. *L'amore ai tempi del colera*. Tradotto da Edith Grossman. Londra: Cape.

(García Márquez 1988, 242-55)

Capitolo o altre parte di libro:

Kelly, John D. 2010. "Seeing Red: Mao Fetishism, Pax Americana, and the Moral Economy of War." In *Anthropology and Global Counterinsurgency*, a cura di John D. Kelly, Beatrice Jauregui, Sean T. Mitchell e Jeremy Walton, 67-83. Chicago: University of Chicago Press.

(Kelly 2010, 67-83)

Se il libro ha una edizione precedente: Pubblicato originariamente in Evelyn S. Shuckburgh, trad., *The Letters of Cicero*, vol. 1 (Londra: George Bell & Sons, 1908).

Prefazione, introduzione o parte simile di un libro:

Rieger, James. 1982. Introduzione a *Frankenstein; or, The Modern Prometheus*, di Mary Wollstonecraft Shelley, XX–XXXVII. Chicago: University of Chicago Press.

(Rieger 1982, XX–XXXVII)

Libro digitale:

Se un libro è disponibile in più formati, si citi la versione consultata. Per i libri consultati online, indicare un URL e l'ultima data di accesso. Se non ci sono numeri di pagina fissi, si può includere un titolo di sezione o un capitolo.

Austen, Jane. 2007. *Orgoglio e pregiudizio*. New York: Penguin Classics. Edizione Kindle.

(Austen 2007)

Kurland, Philip B. e Ralph Lerner, a cura di 1987. *The Founders' Constitution*. Chicago: University of Chicago Press. <http://press-pubs.uchicago.edu/founders/>. Ultimo accesso: 28 febbraio 2015.

(Kurland e Lerner, cap. 10, doc. 19)

Articolo in rivista

Articolo in una rivista cartacea

Nella citazione nel testo, elencare le pagine specifiche consultate. Nell'elenco delle referenze, indicare l'intervallo completo delle pagine dell'articolo.

Weinstein, Joshua I. 2009. "The Market in Plato's Republic." *Classical Philology* 104: 439-458.

(Weinstein 2009, 440)

Articolo in una rivista online

Si consiglia di includere il DOI (Digital Object Identifier), se disponibile. Se non è disponibile il DOI, fornire un URL e l'ultima data di accesso al documento.

Kossinets, Gueorgi, e Duncan J. Watts. 2009. "Origins of Homophily in an Evolving Social Network." *American Journal of Sociology* 115: 405-450. Ultimo accesso 28 febbraio 2010. doi: 10.1086/599247.

(Kossinets e Watts 2009, 411)

Articolo in un giornale o rivista di larga diffusione:

Gli articoli di giornale possono essere citati nel testo ("Come notato da Sheryl Stolberg e Robert Pear in un articolo del *New York Times* del 27 febbraio 2010...") e possono essere omessi dalla bibliografia. Se si decide di includerli nella bibliografia finale, si seguano i seguenti esempi; se si è consultato un articolo online si indichino l'URL e l'ultimo accesso. Se l'autore non è citato, si inizi con il titolo dell'articolo.

Mendelsohn, Daniel. 2010. "But Enough about Me." *New Yorker*, 25 gennaio.

(Mendelsohn 2010, 68)

Stolberg, Sheryl Gay, e Robert Pear. 2010. "Wary Centrists Posing Challenge in Health Care Vote." *New York Times*, 27 febbraio.. <http://www.nytimes.com/2010/02/28/us/politics/28health.html>. Ultimo accesso 28 febbraio 2010.

(Stolberg e Pear 2010)

Recensione di un libro:

Kamp, David. 2006. "Deconstructing Dinner." Recensione di *The Omnivore's Dilemma: A Natural History of Four Meals*, di Michael Pollan. *New York Times*, 23 aprile, Sunday Book Review. <http://www.nytimes.com/2006/04/23/books/review/23kamp.html>. Ultimo accesso: 28 febbraio 2017.

(Kamp 2006)

Tesi o dissertazione:

Choi, Mihwa. 2008. "Contesting Imaginaires in Death Rituals during the Northern Song Dynasty." Tesi di dottorato, University of Chicago.

(Choi 2008)

Documento presentato a un convegno:

Adelman, Rachel. 2009. "'Such Stuff as Dreams Are Made On': God's Footstool in the Aramaic Targumim and Midrashic Tradition." Documento presentato al convegno annuale della *Society of Biblical Literature*, New Orleans, Louisiana, 21-24 novembre.

(Adelman 2009)

Sito web:

Il riferimento a un sito web può spesso limitarsi ad una citazione nel testo (“Come la McDonald’s Corporation ha dichiarato sul proprio sito il 19 luglio 2008...”). Se si desidera una citazione più formale, si segua l’esempio indicato di seguito. Siccome tali contenuti sono passibili di modifiche, si includa la data di accesso o, se non disponibile, la data in cui il sito ha subito l’ultima modifica.

Google. 2009. “Google Privacy Policy.” Ultimo accesso 11 marzo.
<http://www.google.com/intl/en/privacypolicy.html>.

(Google 2009)

McDonald’s Corporation. 2008. “McDonald’s Happy Meal Toy Safety Facts.” Ultimo accesso 19 luglio. <http://www.mcdonalds.com/corp/about/factsheets.html>.

(McDonald’s 2008)

Post o commento di un blog:

I post dei blog o i commenti possono essere citati direttamente nel testo (“In un commento pubblicato su *The Becker-Posner Blog* il 23 febbraio 2010, ...”) e possono essere omessi dalla bibliografia finale. Se si decide di includerli nella bibliografia finale, si seguano i seguenti esempi; i commenti ai post citati devono essere menzionati esclusivamente nel testo. La data di ultimo accesso va aggiunta dopo la menzione dell’URL di riferimento.

Posner, Richard. 2010. “Double Exports in Five Years?” *The Becker-Posner Blog*, 21 febbraio. <http://uchicagolaw.typepad.com/beckerposner/2010/02/double-exports-in-five-years-posner.html>. Ultimo accesso 11 marzo .

(Posner 2010)

NOTA BENE

I *dati degli autori* vanno inseriti solo nella fase fine del processo editoriale e non nella prima *submission*, che deve essere anonima.

Dopo i titoli dell’articolo, inserire i dati dell’autrice/autore/autrici/autori in questo modo:

Prima riga: nome e cognome dell’autore, MAIUSCOLETTO, Times New Roman 11;

Seconda riga: l’affiliazione dell’autrice/autore (con città e nazione), *corsivo*, Times New Roman 11;

Terza riga: il recapito di posta elettronica, font normale, Times New Roman 11.

Si segua l’esempio fornito nel template.

Se l’articolo è scritto da più autrici/autori, disporle/i in ordine alfabetico.